

## **AVISO IMPORTANTE**

### **Cómo solicitar el Programa de Asistencia para Servicios de Energía (EAP)**

Complete la solicitud y entréguela (incluyendo nombre, fecha de nacimiento y números de Seguro Social para **TODAS** las personas que viven en su hogar) con la siguiente verificación:

1. Comprobantes de identidad para el jefe de familia (como licencia de conducir, tarjeta de identificación emitida por el gobierno, tarjeta de identificación de escuela, etc.) **y**;
2. Comprobantes de ciudadanía o estatus legal si nacido fuera de los Estados Unidos **y**;
3. Comprobantes de domicilio:
  - a. Proporcione una copia completa y firmada del contrato de arrendamiento o alquiler (con una lista de todas las personas que viven su residencia), **o**
  - b. una copia del estado de cuenta de la hipoteca **y**;

4. Proporcione una copia de las facturas más recientes de calefacción y refrigeración y;
5. Si la factura de servicios públicos so está a nombre del solicitante, se requiere comprobante de identidad del individuo que aparece en la factura de servicios públicos junto con autorización por escrito, incluyendo su dirección, número de teléfono y firma, dando permiso al solicitante de completar la solicitud y;
6. Comprobantes de **TODOS** los ingresos, por lo menos de los últimos treinta (30) días, de **TODAS LAS PERSONAS** que viven en el hogar.

**Ejemplos de los tipos de ingresos:** Empleo, manutención de niños, Seguro Social, Beneficios de Veteranos, pensión de jubilación, asistencia pública, reembolsos de servicios públicos, seguro de desempleo, intereses de ingresos, dinero de familia y/o amigos, u organizaciones, becas y/o subvenciones educativas, etc.

**Nota:** Si el individuo empleado está trabajando a través de una agencia de empleo, proporcione comprobantes de ingresos ganados de los últimos 12 meses.

7. Si los gastos del hogar exceden los ingresos del hogar, comprobantes de cómo está cubriendo las necesidades el hogar.

**\*\* LA FALTA DE PROPORCIONAR ESTA INFORMACIÓN PUEDE RETRASAR EL PROCESO DE SU SOLICITUD. \*\***

Beneficiarios del año anterior no pueden volver a solicitar hasta aproximadamente 11 meses después de haber recibido su último beneficio.

Las solicitudes se procesan en el orden en que se reciben. Los solicitantes recibirán una notificación de decisión una vez que se haya hecho la determinación.

**Por favor envíe su solicitud y verificaciones por correo o fax a:**

Energy Assistance Program  
2527 N. Carson St., #260  
Carson City, NV 89706  
Fax: (775) 684-0740

Energy Assistance Program  
3330 E. Flamingo Rd., #55  
Las Vegas, NV 89121  
Fax: (702) 486-1441



## **Energy Assistance Program-Intake Site List**

The Intake Sites are available to answer questions, distribute applications, fax verifications and accept completed applications.  
(Revised 5/25/2018)

### **BATTLE MOUNTAIN**

**FRONTIER COMMUNITY ACTION AGENCY**  
370 S Mountain St.  
Battle Mountain, NV 89820  
Phone: (775) 635-8302 Fax: (775) 635-8302  
Email: [landerresources@gmail.com](mailto:landerresources@gmail.com)

### **CALIENTE**

**LINCOLN COUNTY COMMUNITY CONNECTION**  
300 Lincoln St.  
PO Box 46  
Caliente, NV 89008  
Phone: (775)726-3325 Fax: (775)726-3880  
Email: [f2fisd9@yahoo.com](mailto:f2fisd9@yahoo.com)

**RURAL NV RSVP**  
100 Depot Ave.  
PO Box 611  
Caliente, NV 89008  
Phone: (775) 726-3126 Fax: (775) 726-3447  
Email: [june89008@gmail.com](mailto:june89008@gmail.com)

### **CARSON CITY**

**RON WOOD FAMILY RESOURCE CENTER**  
2621 Northgate Ln., Ste. 62  
Carson City, NV 89706  
Phone: (775) 884-2269 Fax: (775) 884-2730  
Email: [erika@carson-family.org](mailto:erika@carson-family.org)

### **CRESCENT VALLEY**

**CRESCENT VALLEY SENIOR CENTER**  
728 7<sup>th</sup> St.  
Crescent Valley, NV 89821  
Phone: (775) 468-0466 Fax: (775) 468-0631  
Email: [cvsenior@eurekanv.org](mailto:cvsenior@eurekanv.org); [moram.senctr@eurekanv.gov](mailto:moram.senctr@eurekanv.gov)

### **DAYTON**

**LYON COUNTY HUMAN SERVICES - DAYTON**  
5 Pine Cone Rd., Ste. 103  
Dayton, NV 89403  
Phone: (775) 246-6326 Fax: (775) 246-6312  
Mailing: PO Box 1141, Silver Springs NV 89429  
Email: [croberts@lyon-county.org](mailto:croberts@lyon-county.org)

### **ELKO**

**ELKO COUNTY HUMAN & SOCIAL SERVICES**  
540 Court St., Ste. 105  
Elko, NV 89801  
Phone: (775) 738-4375 Fax: (775) 738-5984  
Mailing: 571 Idaho St. Elko, NV 89801  
Email: [rsutter@elkocountynv.net](mailto:rsutter@elkocountynv.net)

**ELKO SENIOR ACTIVITY PROGRAM, INC.**  
(Appointments encouraged)  
1795 Ruby View Dr.  
Elko, NV 89801  
Phone: (775) 738-3030 Fax: (775) 738-4308  
Email: [esapmow@frontiernet.net](mailto:esapmow@frontiernet.net)

**FAMILY RESOURCE CENTERS OF NORTHEASTERN NEVADA**  
331 7<sup>th</sup> St.  
Elko, NV 89801  
Phone: (775) 753-7352 Fax: (775) 777-9102  
Email: [cm@elkofrc.org](mailto:cm@elkofrc.org)

**FISH**  
821 Water St.  
Elko, NV 89801  
Phone: (775) 738-3038 Fax: (775) 777-1177  
Email: [eligibility@fishelko.org](mailto:eligibility@fishelko.org)

### **ELY**

**LITTLE PEOPLE'S HEAD START/ FAMILY RESOURCE CENTER**  
435 S. 13<sup>th</sup> Street  
Ely, NV 89301  
Phone: (775) 289-9081 x 121 Fax: (775) 289-6209  
Email: [elywic@yahoo.com](mailto:elywic@yahoo.com)

**WHITE PINE COUNTY SOCIAL SERVICES**  
297 11<sup>th</sup> St. East, Ste. 7  
Ely, NV 89301  
Phone: (775) 293-6528 Fax: (775) 289-2405  
Email: [dbarnson@whitepinecountynv.gov](mailto:dbarnson@whitepinecountynv.gov)

### **EUREKA**

**EUREKA COUNTY SOCIAL SERVICES**  
20 W. Gold St.  
PO Box 241  
Eureka, NV 89316  
Phone: (775) 237-5597 Fax: (775) 237-6024  
Email: [moram.senctr@eurekanv.gov](mailto:moram.senctr@eurekanv.gov)

### **FALLON**

**CHURCHILL COUNTY SOCIAL SERVICES**  
485 W. B St., Ste. 105  
Fallon, NV 89406  
Phone: (775) 423-6695 Fax: (775) 423-8057  
Email: [socialservices@churchhillcounty.org](mailto:socialservices@churchhillcounty.org)

### **FERNLEY**

**LYON COUNTY HUMAN SERVICES - FERNLEY**  
460 W. Main St., Ste. 110  
Fernley, NV 89408  
Phone: (775) 575-1703 Fax: (775) 575-3373  
Mailing: PO Box 1141 Silver Springs, NV 89429  
Email: [hbensonk@lyon-county.org](mailto:hbensonk@lyon-county.org); [kmcook@lyon-county.org](mailto:kmcook@lyon-county.org)

### **GARDNERVILLE**

**DOUGLAS COUNTY SOCIAL SERVICES**  
1133 Spruce St.  
Gardnerville, NV 89410  
Phone: (775) 782-9825 Fax: (775) 782-9874  
Mailing: PO Box 218 Minden, NV 89423  
Email: [kbeckerbauer@co.douglas.nv.us](mailto:kbeckerbauer@co.douglas.nv.us)

### **HAWTHORNE**

**CONSOLIDATED AGENCIES OF HUMAN SERVICES**  
924 5<sup>th</sup> St.  
P.O. Box 331  
Hawthorne, NV 89415  
Phone: (775) 945-2471 Fax: (775) 945-2499  
Email: [cahsnv2@sbcglobal.net](mailto:cahsnv2@sbcglobal.net)

**MINERAL COUNTY CARE AND SHARE (Senior Center)**  
975 K St.  
PO Box 1058  
Hawthorne, NV 89415  
Phone: (775) 945-5519 Fax: (775) 945-3977  
Email: [cgeorge@mineralcountynv.org](mailto:cgeorge@mineralcountynv.org)

### **HENDERSON**

**CITY OF HENDERSON – HERITAGE PARK SENIOR SERVICES OFFICE**  
**Monday-Friday 10am-1pm**  
300 S. Racetrack Rd.  
Henderson, NV 89015  
Phone: (702) 267-2956 Fax: (775) 267-2951  
Email: [melanie.larsen@cityofhenderson.com](mailto:melanie.larsen@cityofhenderson.com)

**HOPELINK OF SOUTHERN NEVADA**  
178 Westminster Way  
Henderson, NV 89015  
Phone: (702) 566-0576 Fax: (702) 566-0494  
Email: [aaron@link2hope.org](mailto:aaron@link2hope.org); [karen@link2hope.org](mailto:karen@link2hope.org)

### **INCLINE VILLAGE**

**TAHOE FAMILY SOLUTIONS**  
774 Mays Blvd. Ste. 13  
Incline Village, NV 89451  
Phone: (775) 413-5145 Fax: (775) 413-5148  
Email: [leslieb@tahoefamily.org](mailto:leslieb@tahoefamily.org)

If you have any questions about how to fill out an application or what is needed, please contact your nearest intake site.  
Applications and Verifications will also be accepted at all State of Nevada Welfare District Offices.

## LAS VEGAS

**BOYS & GIRLS CLUB OF LAS VEGAS**  
**LAS VEGAS WEST FAMILY RESOURCE CENTER**  
2850 S Lindell Rd.  
Las Vegas, NV 89146  
Phone: (702) 932-1880 Fax: (702) 932-0647  
Email: [aspears@bgcsnv.org](mailto:aspears@bgcsnv.org)

### **EAST VALLEY FAMILY SERVICES**

1830 E. Sahara Ave Ste. 103  
Las Vegas, NV 89104  
Phone: (702) 631-7098 Fax: (702) 733-6144  
Email: [eastvfs@yahoo.com](mailto:eastvfs@yahoo.com)

### **HELP OF SOUTHERN NEVADA**

1640 E. Flamingo Rd., Ste. 100  
Las Vegas, NV 89119  
Phone: (702) 369-4357 ext. 1277 Fax: (702) 836-2187  
Email: [cmora@helpsonv.org](mailto:cmora@helpsonv.org); [jvarsallona@helpsonv.org](mailto:jvarsallona@helpsonv.org)

### **LAS VEGAS URBAN LEAGUE-North Las Vegas**

3575 W. Cheyenne Ave. Ste. 101  
N. Las Vegas, NV 89032  
Phone: (702) 636-3949 Fax: (702) 629-6232  
Email: [sthornorton@lvul.org](mailto:sthornorton@lvul.org)

### **NEVADA HAND, INC.**

295 E. Warm Springs Rd. Ste. 101  
Las Vegas, NV 89119  
Phone: (702) 739-3345 Fax: (702) 739-3305  
Mailing: PO Box 230220, Las Vegas 89105  
Email: [ntaylor@nevadahand.org](mailto:ntaylor@nevadahand.org)

### **OLIVE CREST**

4285 N. Rancho Dr. Ste. 160  
Las Vegas, NV 89130  
Phone: (702) 685-3459 Fax: (702) 851-8528  
Email: [info@olivecrest.org](mailto:info@olivecrest.org)  
Website: [www.olivecrest.org](http://www.olivecrest.org)

### **ROSE FOUNDATION (SNRHA)**

5390 E. Flamingo Rd.  
Las Vegas, NV 89122  
Phone: (702) 922-7209 Fax: (702) 851-0935  
Email: [chicks@snvrha.org](mailto:chicks@snvrha.org)

### **THREE SQUARE**

4190 N. Pecos Rd.  
Las Vegas, NV 89115  
Phone: (702) 644-3663 Fax: (702) 365-6574  
Email: [agonzalez@threesquare.org](mailto:agonzalez@threesquare.org)

### **UNITED LABOR AGENCY of NEVADA**

1201 N. Decatur Blvd, Ste. 106  
Las Vegas, NV 89108  
Phone: (702) 648-3500 Fax: 702-648-3509  
Email: [audrey@ulan.org](mailto:audrey@ulan.org)

## LOVELOCK

### **PERSHING COUNTY SENIOR CENTER**

630 Western Ave.  
P.O. Box 838  
LoveLock, NV 89419  
Phone: (775) 273-2291 Fax: (775) 273-5023  
Email: [pershingseiors@sbcglobal.net](mailto:pershingseiors@sbcglobal.net)

### MCCARRAN

#### **FOOD BANK of NORTHERN NEVADA**

550 Italy Drive  
McCarran, NV 89434  
Phone: (775) 331-3663  
Email: [kkelly@fbnn.org](mailto:kkelly@fbnn.org)

### MESQUITE

#### **SALVATION ARMY MESQUITE/HEIDE'S COTTAGE**

355 W. Mesquite, Ste. B50  
Mesquite, NV 89027  
Phone: (702) 345-5116 Fax: (702) 346-7599  
Mailing: PO Box 28369 Las Vegas NV 89126  
Email: [Lavonne.Lewis@usw.salvationarmy.org](mailto:Lavonne.Lewis@usw.salvationarmy.org)

### **VIRGIN VALLEY FAMILY SERVICES**

312 W. Mesquite Blvd. Ste. # 103  
P.O. Box 1436  
Mesquite, NV 89027  
Phone: (702) 346-7277 Fax: (702) 346-1957  
Email: [familyfirst@mesquiteweb.com](mailto:familyfirst@mesquiteweb.com)

### MINA

#### **MINERAL COUNTY CARE & SHARE (Senior Center)**

Tuesday.-Thursday, 7:30 am-2:00 pm  
211 8<sup>TH</sup> St.  
P.O. Box 195  
Mina, NV 89422  
Phone: (775) 573-2344 Fax: (775) 573-2342  
Email: [cgeorge@mineralcountynv.org](mailto:cgeorge@mineralcountynv.org)

### OVERTON

#### **CAPPALAPPA FAMILY RESOURCE CENTER**

189 N. Moapa Valley Blvd.  
P.O. Box 1860  
Overton, NV 89040  
Phone: (702) 397-6400 Fax: (702) 397-6450  
Email: [Mvfcfr@mvdsl.com](mailto:Mvfcfr@mvdsl.com)

## PAHRUMP

### **NYE COUNTY HEALTH & HUMAN SERVICES**

1981 E. Calvada Blvd. North Ste. 120  
Pahrump, NV 89048  
Phone: (775) 751-7095 Fax: (775) 751-4284  
Email: [ldunlap@co.nye.nv.us](mailto:ldunlap@co.nye.nv.us)

### **NEVADA OUTREACH TRAINING ORGANIZATION**

621 S. Blagg Rd.  
Pahrump, NV 89048  
Phone: (775) 751-1118, ext.111 Fax: (775) 751-1195  
Email: [pahrump-frc@nevadaoutreach.org](mailto:pahrump-frc@nevadaoutreach.org)

### PANACA

#### **LINCOLN COUNTY HUMAN SERVICES**

1005 Main St., Ste. 104  
P.O. Box 508  
Panaca, NV 89042  
Phone: (775) 962-8084 Fax: (775) 728-4297  
Email: [seniornuts@yahoo.com](mailto:seniornuts@yahoo.com)

### RENO

#### **CATHOLIC CHARITIES OF NORTHERN NEVADA & THE ST VINCENT'S PROGRAM**

500 E. 4<sup>TH</sup> ST.  
Reno, NV 89512  
Phone: (775) 322-7073 ext. 450 Fax: (775) 322-8197

#### **CENTRAL/SOUTH RENO FAMILY RESOURCE CENTER (Appointment Required)**

1950 Villanova Dr.  
Reno, NV 89502  
Phone: (775) 321-3185 Fax: (775)-870-4683  
Mailing: PO Box 30425, Reno, NV 89520

#### **COMMUNITY SERVICES AGENCY (CSA)**

1090 E. 8<sup>th</sup> Street  
P.O. Box 10167  
Reno, NV 89512  
Phone: (775) 786-6023 Fax: (775) 786-5743  
Email: [wnettleton@csareno.org](mailto:wnettleton@csareno.org)

#### **NORTHEAST RENO FAMILY RESOURCE CENTER (Appointment Required)**

2750 Elementary Dr.  
Reno, NV 89512  
Phone: (775) 353-5563 Fax: (775) 353-5725

#### **NORTH VALLEYS FAMILY RESOURCE CENTER (Appointment Required)**

10500 Stead Blvd.  
Reno, NV 89506  
Phone: (775) 677-5437 Fax: (775) 677-5434

If you have any questions about how to fill out an application or what is needed, please contact your nearest intake site.

Applications and Verifications will also be accepted at all State of Nevada Welfare District Offices.

## **SILVER SPRINGS**

### **LYON COUNTY HUMAN SERVICES**

1075 Pyramid St.  
Silver Springs, NV 89429  
Phone: (775) 577-5009 Fax: (775) 577-5093  
Email: [hbenson@lyon-county.org](mailto:hbenson@lyon-county.org); [pvaliska@lyon-county.org](mailto:pvaliska@lyon-county.org)

## **SPARKS**

### **SPARKS FAMILY RESOURCE CENTER (Appointment Required)**

921 12<sup>th</sup> St.  
Sparks, NV 89431  
Phone: (775) 353-5733 Fax: (775) 353-5964

## **SUN VALLEY**

### **SUN VALLEY FAMILY RESOURCE CENTER (Appointments Required)**

115 W. 6<sup>th</sup> Ave.  
Sun Valley, NV 89433  
Phone: (775) 674-4411 Fax: (775) 674-4418  
Email: [lguzman@washoeschools.net](mailto:lguzman@washoeschools.net)

## **TONOPAH**

### **NYE COUNTY HEALTH & HUMAN SERVICES- TONOPAH**

101 Radar Rd.  
P.O. Box 926  
Tonopah, NV 89049  
Phone: (775) 482-8125 Fax: (775) 482-7261  
Email: [mdonham@co.nye.nv.us](mailto:mdonham@co.nye.nv.us)

## **WELLS**

### **WELLS FAMILY RESOURCE CENTER**

261 1<sup>st</sup> St.  
P.O. Box 773  
Wells, NV 89835  
Phone: (775) 752-2345 Fax: (775) 752-3079  
Email: [Wellsfamilyresourcecenter@gmail.com](mailto:Wellsfamilyresourcecenter@gmail.com)

## **WINNEMUCCA**

### **FRONTIER COMMUNITY ACTION AGENCY**

657 Anderson St.  
Winnemucca, NV 89445  
Phone: (775) 623-9003 Fax: (775) 623-1420  
Email: [fcaahumboldt@gmail.com](mailto:fcaahumboldt@gmail.com)

## **YERINGTON**

### **LYON COUNTY HUMAN SERVICES**

26 Nevin Way  
Yerington, NV 89447  
Phone: (775) 463-6583 Fax: (775) 463-6534  
Mailing: 620 Lake Ave., Silver Springs 89429  
Email: [hbenson@lyon-county.org](mailto:hbenson@lyon-county.org)

If you have any questions about how to fill out an application or what is needed, please contact your nearest intake site.  
Applications and Verifications will also be accepted at all State of Nevada Welfare District Offices.







**División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social**  
**SOLICITUD DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA**

El **Programa de Asistencia para Servicios de Energía (EAP)** está diseñado para ayudar a hogares elegibles de Nevada con sus costos de calefacción y electricidad. **Sin embargo, NO es un programa de emergencia.**

**\* REQUISITOS DE INGRESOS \***

El total de los ingresos mensuales en bruto de todos los miembros del hogar no puede exceder las cantidades indicadas en la siguiente tabla.

<b>LOS INGRESOS MENSUALES EN BRUTO DE SU HOGAR NO PUEDEN EXCEDER:</b>					
Personas en el hogar	Ingresos anuales	Ingresos mensuales	Personas en el hogar	Ingresos anuales	Ingresos mensuales
1	\$18,210	\$1,517.50	5	\$44,130	\$3,677.50
2	\$24,690	\$2,057.50	6	\$50,610	\$4,217.50
3	\$31,170	\$2,597.50	7	\$57,090	\$4,757.50
4	\$37,650	\$3,137.50	8	\$63,570	\$5,297.50

(Para familias/hogares con más de 8 personas, añada \$6,480 a los ingresos anuales para cada persona adicional.)

Los hogares en donde vive alguien con una enfermedad crónica o de larga duración, que pagan gastos médicos por cuenta propia y cuyos ingresos en bruto exceden las normas de ingresos, pueden tener sus ingresos contables reducidos por gastos calificados verificados.

## \* BENEFICIOS \*

Los hogares elegibles reciben un beneficio anual, una vez por año, llamado “crédito anual fijo” que normalmente se paga directamente a sus proveedores de energía. El beneficio aparece como un crédito en la factura.

**PAGO MÍNIMO** – El pago mínimo anual para los hogares elegibles es de \$180.

## \* ¿CUÁNDO SOLICITAR ASISTENCIA? \*

➔ Si su familia no está inscrita actualmente en el programa y cumple con los requisitos de ingresos, solicite **AHORA**.

➔ Si recibió un beneficio durante los últimos 12 meses, se le enviará por correo una notificación cuando sea necesario volver a solicitar. Si entrega una solicitud antes de la fecha de elegibilidad para volver a solicitar, la solicitud será negada.

## \* ¿QUÉ NECESITO? \*

Complete la solicitud de EAP y entréguela con la verificación requerida. Sugerencias para verificaciones de ingresos se indican al reverso de esta página. Para otras preguntas, llame al:

Reno/Carson City (775) 684-0730

Las Vegas (702) 486-1404

Teléfono gratuito (800) 992-0900

Para obtener más información de los requisitos del programa visite nuestro sitio web: <http://dwss.nv.gov>.

## **EJEMPLOS DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA COMO COMPROBANTE DE INGRESOS**

Toda la documentación enviada con su solicitud puede ser el original o una fotocopia. Si no puede fotocopiar los originales, nuestra oficina hará copias de los documentos y si lo pide, se los enviaremos después de procesar su caso.

**Ingresos ganados:** Incluyen ingresos de empleo, empleo por cuenta propia (ver a continuación), servicios de cuidado de niños, limpieza de casa, y/o cualquier servicio por el cual le pagan. Proporcione copias de sus talones de pago (si le pagan en efectivo, una declaración de la persona que le pagó por un servicio) por lo menos de los últimos treinta (30) días consecutivos. Si le pagan una vez por semana, proporcione 4 talones de pago. Si le pagan cada dos semanas o dos veces por mes, proporcione 2 talones de pago. Si no tiene talones de pago, es aceptable una declaración firmada y fechada en papel membretado, de su empleador indicando sus ingresos brutos de los últimos (30) días y la frecuencia de pago. Si está trabajando a través de una agencia de empleo o de guardia, proporcione comprobantes de ingresos de los últimos 12 meses.

**Ingresos de Empleo por cuenta propia/Negocio sin fines de lucro:** Pueden incluir estados de cuenta de ganancias y pérdidas firmados por el solicitante detallando los ingresos brutos y gastos (deben proporcionarse recibos de deducciones) durante los últimos 12 meses; una copia de la declaración de impuestos sobre las ventas con las

ganancias brutas netas; estados financieros; una solicitud de préstamo con los ingresos y gastos de los últimos 12 meses; o el formulario 2011 de DWSS con recibos. Deducciones permitidas incluyen: los costos de bienes vendidos, útiles y materiales, publicidad, contabilidad y honorarios legales, salarios de empleados, renta/hipoteca de oficina, teléfono, servicios públicos, costos de transporte necesarios para producir ingresos, etc.

**Ingresos no ganados:** Incluyen ingresos de la Administración del Seguro Social, la Administración de Beneficios de Veteranos, pensiones, discapacidad, servicio militar, desempleo, manutención de niños, pensión alimenticia, intereses, dividendos o pagos periódicos de seguros o anualidades. **Si recibe ingresos del Seguro Social, SSI, Beneficios de Veteranos, pensiones, discapacidad, retiro militar o desempleo:** proporcione una copia del formulario de verificación del beneficio o carta de concesión del presente año con cualquier aumento por costo de vida. **Si recibe manutención de niños o pensión alimenticia:** proporcione copia de la orden de divorcio/separación/acuerdo o una carta fechada de la persona que paga la manutención (incluyendo su nombre, dirección y teléfono), o una copia del último cheque o estado de cuenta de la agencia de Servicios de Cumplimiento de la Manutención de Niños. **Si recibe intereses de ingresos o dividendos:** proporcione estados de cuentas bancarios, certificados de depósito u otra documentación detallada firmada por la institución financiera, o estado de cuenta trimestral del agente comercial con los ingresos.

**Contribuciones monetarias y/o regalos recurrentes:** Si alguien le está ayudando a pagar sus gastos o le está dando dinero, proporcione una declaración firmada por cada persona, con su nombre, dirección y número de teléfono, indique si la ayuda continuará,

y la cantidad que le ha proporcionado durante los últimos seis meses. Proporcione una declaración firmada y fechada de la persona que proporciona el dinero indicando la cantidad de la ayuda financiera, la frecuencia con que se paga, cuándo comenzó el arreglo, y si se paga directamente a un vendedor o a usted en dinero en efectivo. La declaración debe incluir el nombre con letra de molde, dirección(es) y teléfono(s) del contribuyente.

**Ingresos estudiantiles:** Incluye TODO tipo de becas y subvenciones como la Beca Pell, Beca Federal Complementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG), beneficios de educación de la Administración de Beneficios de Veteranos, etc. Por favor proporcione confirmación por escrito de la cantidad de la ayuda y confirmación por escrito de la institución educativa del costo de la matrícula, cargos, libros y equipo para los dos (2) semestres anteriores y clases de verano (si es aplicable). Si los beneficios se pagan directamente al estudiante, se aceptan copias de los últimos cheques de beneficios o cheques cobrados o recibos de la matrícula, cargos, libros y equipo.

**Ingresos de Asistencia Pública:** Incluyendo pero no limitado a TANF, asistencia general del condado o Asistencia general para Indios Americanos/Nativos de Alaska. Proporcione una declaración por escrito de la agencia pública indicando la cantidad pagada durante el último mes o copia de la carta de concesión o cheque.

**POR FAVOR TOME NOTA: No aceptamos los formularios 1099 o W-2 por sí solos como prueba de ingresos.**

**DIVISIÓN DE BIENESTAR Y SERVICIOS DE APOYO SOCIAL  
PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA**

**ENVÍE SU SOLICITUD A UNA DE LAS OFICINAS INDICADAS A  
CONTINUACIÓN POR CORREO O FAX**

**LAS VEGAS / LAS VEGAS NORTE**

3330 E. Flamingo Rd., #55  
Las Vegas, NV 89121  
Teléfono: (702) 486-1404  
Fax: (702) 486-1441

**OFICINA PARA EL RESTO DEL ESTADO**

2527 N. Carson Street, Suite 260,  
Carson City, NV 89706  
Teléfono: (775) 684-0730  
Fax: (775) 684-0740

**SOLICITUD DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA**

**Por favor complete todas las secciones y conteste cada pregunta. Firme la solicitud y el formulario de Derechos y Obligaciones. El no completar todas las secciones y preguntas y/o no firmar la solicitud y los Derechos y Obligaciones O no proporcionar la documentación requerida indicada en la solicitud, retrasará el proceso de su solicitud y puede resultar en la negación de la solicitud.**



Dirección en donde recibe correo ( <i>si es distinta a la dirección de su domicilio.</i> ) Ciudad <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>Estado</span> <span>Código postal</span> </div>		
Teléfono del hogar  (    )	Teléfono durante el día/Mensajes/ Celular  (    )	Dirección de correo electrónico
<p><b>*Anote los nombres de los miembros del hogar no ciudadanos autorizados como residentes legales de los Estados Unidos:</b></p>		
<p><b>*Proporcione copias de la parte del frente y de atrás de su I-551 (Tarjeta de Residente Permanente) con esta solicitud.</b></p>		
<p><b>B. INFORMACIÓN DE SU VIVIENDA</b></p>		



*Inquilinos: Proporcione una copia completa y firmada del contrato de arrendamiento o alquiler, fechado dentro de los últimos 12 meses y con una lista de todas las personas que viven en la residencia(s).*

*Compradores: Proporcione una copia del estado de cuenta de la hipoteca.*

**1. Tipo de vivienda:**  Casa  Apartamento  Condominio  
 Habitación alquilada  Casa móvil  Dúplex  
 Motel/Hotel  Estudio  Caravana  Otro: \_\_\_\_\_

**2. Costo de vivienda:**  Renta \$ \_\_\_\_\_  Compra \$ \_\_\_\_\_

Renta de espacio \$ \_\_\_\_\_  Dueño

**¿Cuándo terminó de pagar su hipoteca?** \_\_\_\_\_

**3. Sólo inquilinos/compradores: Nombre del propietario, complejo de vivienda o empresa prestadora hipotecaria:**

\_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_

**No. de teléfono:** (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**4. ¿Reside en una vivienda subvencionada con la calefacción y electricidad incluidas en la renta?**  SÍ  NO

## C. AYÚDENOS A SERVIR MEJOR A OTROS

¿Cómo se enteró acerca del Programa de Asistencia para servicios de Energía? Marque lo más aplicable:

TV

Amigo

Participante anterior de EAP

Propietario

Radio

Empleado de servicios sociales

Notificación por correo

Periódicos, revistas, etc.

Compañía de servicios públicos (volante o empleado)

Otro: *Por favor especifique*

## D. INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### SERVICIO DE ELECTRICIDAD (Adjunte copia de la factura)

**Marque lo aplicable:**

- Recibe una factura de la compañía de servicios públicos
- El servicio de electricidad está incluido en la renta/hipoteca
- Paga una factura por separado al propietario para el servicio de electricidad

(Nombre de la compañía de electricidad)

(Número de cuenta con la compañía de electricidad)

### SERVICIO DE CALEFACCIÓN (Adjunte copia de la factura)

**Marque la fuente de calefacción principal:**

- Gas natural     Electricidad
- Propano     Aceite combustible
- Queroseno     Leña     Otro

**Marque lo aplicable:**

- Recibe una factura de la compañía de servicios públicos
- El servicio de calefacción está incluido en la renta/hipoteca
- Paga una factura por separado al propietario para el servicio de calefacción

(Nombre de la compañía de calefacción)

(Número de cuenta con la compañía de calefacción)

<p>(Nombre en la cuenta)</p> <p>¿El nombre que aparece en la cuenta es el del propietario? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(Si el titular de la cuenta no vive con usted, proporcione su dirección, número de teléfono, la relación de esta persona con usted, prueba de identidad de la persona cuyo nombre aparece en la factura de servicios públicos y una declaración que le autoriza a solicitar beneficios en su nombre.)</p>	<p>(Nombre en la cuenta)</p> <p>¿El nombre que aparece en la cuenta es el del propietario? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(Si el titular de la cuenta no vive con usted, proporcione su dirección, número de teléfono, la relación de esta persona con usted, prueba de identidad de la persona cuyo nombre aparece en la factura de servicios públicos y una declaración que le autoriza a solicitar beneficios en su nombre.)</p>
<p><b>AYUDA CON PAGOS ATRASADOS</b> <b>(Una vez de por vida)</b></p>	<p><b>AYUDA CON PAGOS ATRASADOS</b> <b>(Una vez de por vida)</b></p>
<p>¿Tiene pagos atrasados con su compañía de electricidad y quiere ayuda para pagar esta deuda? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>¿Tiene pagos atrasados con su compañía de calefacción y quiere ayuda para pagar esta deuda? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>

**Si su proveedor de energía es NV Energy o Southwest Gas, necesita proporcionar la factura de servicios públicos actual. Para los demás proveedores de energía, proporcione comprobantes de los últimos 12 meses de consumo para su dirección actual en dólares y termias, vatios y/o galones. Comprobantes pueden ser copias de las facturas de los últimos 12 meses o una copia impresa del proveedor de energía.**

### **E. ¿CÓMO QUIERE QUE SE PAGUE SU BENEFICIO?**

**Elija como quiere que se paguen sus beneficios:** (Marque SÓLO uno)

- Mi beneficio dividido entre el proveedor de calefacción y el de electricidad.**
- Pagar mi beneficio entero al proveedor de calefacción.**
- Pagar mi beneficio entero al proveedor de electricidad.**

Si usted elige dividir el pago, su beneficio se dividirá entre ambos proveedores de energía sin exceder su consumo anual por proveedor.

Si usted elige un solo pago, su beneficio se pagará a ese proveedor para su consumo anual y si hay un saldo restante se pagará a su segundo proveedor. Si no elige una de las opciones anteriores, su beneficio se dividirá entre los dos proveedores sin exceder el consumo anual por proveedor.

## F. INGRESOS

1. **INGRESOS GANADOS:** ¿Está trabajando algún miembro de su hogar, sin importar su edad?  SÍ  NO **Si la respuesta es SÍ,** complete la siguiente información: ((Incluya ingresos de empleo por cuenta propia, negocio, cuidado de niños, limpieza de casa, trabajo ocasional y organizaciones sin fines de lucro.))

NOMBRE DE LA PERSONA QUE TRABAJA	EMPLEAD OR	FECHA DE CONTRATA CIÓN (mm/dd/aa)	TIPO DE TRABAJO	SALARIO EN BRUTO POR CHEQUE	FRECUEN CIA DE PAGO	PROPINAS POR MES

Anote todo los miembros del hogar, de 18 años o más, que no están empleados actualmente:

NOMBRE DE LA PERSONA	EMPLEADOR ANTERIOR	ÚLTIMA FECHA QUE TRABAJÓ (mm/dd/aa)	SALARIO EN BRUTO POR CHEQUE	¿ESPERA REGRESAR AL TRABAJO PENDIENTE SSI? Si la respuesta es Sí, explique.

**Adjunte copias de todos los talones de pago u otro comprobante de ingresos brutos por lo menos de los últimos treinta (30) días aunque esta persona ya no esté empleada. No aceptamos los formularios 1099 o W-2 por sí solos como prueba de ingresos. EXCEPCIÓN: Para empleo por cuenta propia, adjunte estados de cuenta de ganancias y pérdidas de 12 meses.**

**2. INGRESOS NO GANADOS:** Complete lo siguiente, indicando quién, si alguien, recibe dinero o beneficios de las fuentes indicadas a continuación. Debe marcar **SÍ** o **NO** para cada tipo de ingreso y adjuntar comprobantes de todos los ingresos no ganados. **No aceptamos los formularios 1099 o W-2 por sí solos como prueba de ingresos.**

<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>TIPO DE INGRESO</b>	<b>¿QUIÉN LO RECIBE?</b>	<b>CANTIDAD BRUTA</b>	<b>FRECUENCIA</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensión alimenticia			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos por Huéspedes/Inquilinos <i>(Adjunte comprobante de renta o alquiler notariado)</i>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manutención de niños			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contribuciones/Regalos/Donaciones a una iglesia o caridad			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dinero para educación/Préstamos estudiantiles <i>(Adjunte comprobantes de la matrícula, libros y útiles para los DOS semestres anteriores)</i>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia Nutricional (Programa Suplementario de Asistencia Nutricional-SNAP)			



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cuidado temporal			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia del condado / Asistencia general			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intereses / Dividendos / Anualidades / Regalías			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préstamos			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos en pago único <i>(Liquidaciones, pagos retroactivos, etc.)</i>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos o asignaciones militares			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reclamos mineros			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pidiendo limosna			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensiones / Pensión de jubilación			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alquiler o venta de propiedad			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retiro ferroviario			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitación alquilada <i>(Adjunte comprobante de renta o alquiler notariado)</i>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beneficios de la Seguridad Social (RSDI)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beneficios a huelguistas			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienda subvencionada			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arreglos de Vivienda Residencial (SLA)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia de TANF			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia tribal / Asistencia general para Indios Americanos (IGA)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos de fondos fiduciarios <i>(Adjunte comprobante si no son accesibles)</i>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguro de desempleo			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subvención de servicios públicos / Cheque de reembolso			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beneficios de Veteranos			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ganancias de juego			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compensación de Trabajadores o Discapacidad temporal			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otro			

## **PAGANDO GASTOS:**

1. Si los gastos del hogar (p. ej., renta, servicios públicos, alimentos) son más que los ingresos del hogar, explique cómo paga estos gastos.
2. Si alguien le está ayudando a pagar sus gastos o le está dando dinero, usted debe proporcionar una declaración firmada por cada persona, con su nombre, dirección, número de teléfono y la cantidad de la ayuda financiera que le ha proporcionado durante los últimos seis meses. Anote el nombre, dirección y número de teléfono de cada uno de estos individuos a continuación:

¿Espera usted cambios en los ingresos o beneficios del hogar?  SÍ  NO

Si la respuesta es SÍ, ¿qué cambios? \_\_\_\_\_

¿Cuándo? \_\_\_\_\_

**Cambios de ingresos antes de la certificación se utilizarán para determinar la elegibilidad.**

## **G. RESPONSABILIDAD**

La información proporcionada en esta solicitud está sujeta a verificación o investigación por oficiales federales, estatales y locales. Si usted hace una declaración falsa o engañosa, falsifica, oculta o retiene información, o no reporta cambios para establecer o mantener elegibilidad de asistencia para servicios de energía, sus beneficios pueden ser negados, terminados o reducidos. Si usted recibe beneficios a los que usted no tiene derecho, usted debe reembolsar todo el dinero, servicios y beneficios para los cuales no tenía derecho a recibir. También puede ser prohibido de participar en el programa y ser procesado criminalmente o penalizado de acuerdo con las leyes estatales y federales.

¿Se ha determinado alguna vez que usted cometió una Violación de Programa Intencional (IPV)?  SÍ  NO

Si la respuesta es SÍ, ¿en qué estado? \_\_\_\_\_

## **H. AUTORIZACIÓN**

Al firmar esta solicitud yo autorizo al Departamento de Salud y Recursos Humanos a realizar investigaciones acerca de mí o cualquier otro miembro de mi hogar que sean necesarias para determinar la elegibilidad para beneficios recibidos o por recibir bajo programas administrados por la División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social. Por la presente autorizo y consiento a la divulgación de toda la información acerca de mí y/o miembros del mi hogar a la División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social por el

titular de la información, independientemente de la manera o forma de posesión, incluyendo pero no limitado a, información de salarios, la información hecha confidencial por ley o de otra manera privilegiada bajo NRS 422A.320 o cualquier otra disposición de la ley. Yo autorizo al Programa de Asistencia para Servicios de Energía la divulgación de información acerca de mi hogar, incluyendo información del consumo de energía, al Programa de Asistencia de Climatización de la División de Viviendas del Estado de Nevada, para posible elegibilidad de climatización de mi residencia. Yo libero al titular de la información de la responsabilidad, si alguna, como consecuencia de la divulgación de la información requerida. **YO RECONOZCO QUE UNA REPRODUCCIÓN DE ESTA AUTORIZACIÓN SE CONSIDERA LEGALMENTE COMO UNA COPIA ORIGINAL.**

Si tengo 60 años de edad o más, doy mi consentimiento para la divulgación de mi identidad y renuncio a mi derecho como una persona mayor de tener mi identidad confidencial. Yo libero al titular de la información de la responsabilidad, si alguna, como consecuencia de la divulgación de la información requerida.

Yo consiento a que la División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social o sus representantes analicen mi consumo de energía y que avisen a los proveedores de subvenciones de asistencia y del estatus en el momento de la certificación. Consiento a que la División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social utilice los Números de Seguro Social (SSN) proporcionados en esta solicitud para verificar los componentes de elegibilidad para el Programa de Asistencia para Servicios de Energía, que puede incluir

un intercambio de datos automatizado con la Administración del Seguro Social.

Yo estoy de acuerdo en notificar al Programa de Asistencia para Servicios de Energía de cualquier cambio en mi hogar que pueda afectar mis beneficios. Yo entiendo que si fallo en reportar cambios puede resultar en un sobre pago que yo sería responsable por reembolsar o acusación por la ley. Yo juro que yo he reportado honestamente la ciudadanía mía y de cualquier persona por la cual también solicito servicios.

**Yo certifico que bajo pena de perjurio, mis respuestas son verdaderas, exactas y completas a mi leal saber y entender y habilidad.**

Nombre con letra de molde del  
solicitante:

**Firma del solicitante:**

Fecha:

Nombre con letra de molde de otro  
miembro adulto del hogar:

**Firma de otro miembro adulto del  
hogar:**

Fecha:

Nombre con letra de molde de otro  
miembro adulto del hogar:

**Firma de otro miembro adulto del  
hogar:**

Fecha:

**TESTIGO: (Utilice si el solicitante no sabe leer o escribir o si es ciego.) Yo ayudé a completar esta Solicitud de Asistencia para Servicios de Energía. La información contenida en esta solicitud ha sido leída al solicitante y he sido testigo de la firma anterior.**

---

**Nombre con letra de molde del testigo**

---

**Firma del testigo**

---

**Fecha**

**División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social**  
**PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA**  
**AVISO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**\*\*\*\* POR FAVOR LEA Y FIRME A CONTINUACIÓN \*\*\*\***

**A. Usted tiene los siguientes DERECHOS:**

1. No se discriminará a ninguna persona por ningún motivo, p. ej., raza, edad, color, religión, sexo, discapacidad, desventaja (incluyendo el SIDA y condiciones relacionadas con el SIDA), creencias políticas, u origen nacional en ninguno de los programas administrados por la División de Bienestar y Servicios de Apoyo Social. Cuando el Programa de Asistencia para Servicios de Energía (EAP) paga a otra agencia, institución o persona por servicios de EAP a un hogar, el proveedor no puede discriminar por ningún motivo. Violaciones por discriminación deben reportarse inmediatamente a la oficina de Energy Assistance Program, Division of Welfare and Supportive Services Administrator, 1470 College Parkway, Carson City, Nevada 89706-7924, (775) 684-0500, a la U.S. Office for Civil Rights (OCR), Department of Health and Human Services, 50 United Nations Plaza, San Francisco, California 94102, (415) 437-8310, (415) 437-8310, TDD (415) 437-8311 o llame gratis al 1-800-368-1019.
2. Usted tiene derecho a una conferencia si cree que se le ha tratado injustamente o que se cometió un error con respecto a su elegibilidad para asistencia. Para solicitar una conferencia, escriba o llame al Programa de Asistencia para Servicios de Energía.
3. Usted tiene derecho a una audiencia si no está satisfecho con la acción tomada por la



agencia afectando su asistencia si la solicita, por escrito, dentro de los noventa 90 días desde la fecha de la acción/decisión de la agencia, a menos que la única razón por la acción/decisión sea la ley federal que requiere un ajuste de beneficios automático. Tiene derecho a una audiencia si su solicitud para recibir asistencia ha sido negada, tramitada erróneamente, o no se ha tomado una decisión en un plazo razonable, o si sus beneficios han sido reducidos.

4. Usted tiene derecho a una notificación de decisión enviada por correo avisándole si es elegible para beneficios del programa y en qué cantidad, a quién se le pagará, y la(s) fecha(s) aproximada(s); o una notificación informándole que no es elegible para beneficios del programa y la razón.

5. El personal del programa está obligado a:

- Informar a los solicitantes de los requisitos de elegibilidad para el programa;
- Aconsejar acerca de los documentos requeridos; y/o
- Ayudar al solicitante cuando sea necesario.

## **B. Usted tiene las siguientes OBLIGACIONES:**

1. Notificar al Programa de Asistencia para Servicios de Energía **dentro de diez (10) días** de lo siguiente. La falta de notificación puede retrasar el proceso de su solicitud o resultar en la negación o reducción de beneficios.

- Cualquier cambio en los ingresos de su hogar o el tamaño de su hogar (número de personas que viven en el hogar);
- Si cambia de compañía de servicios públicos; o

- Si se muda en cualquier momento después de entregar su solicitud.

2.Responder a cualquier solicitud de información adicional necesaria para procesar su solicitud **dentro de diez (10) días**. Es su responsabilidad el asegurar que todos los documentos solicitados se envíen por correo o fax con tiempo suficiente para cumplir con la fecha límite. El Programa de Asistencia para Servicios de Energía no es responsable por correo o faxes extraviados o incorrectamente dirigidos. (Asegúrese de indicar su nombre y Número de Seguro Social o UPI en todos documentos o correspondencia.)

3.Cooperar con los esfuerzos del Programa de Asistencia para Servicios de Energía de obtener toda la información necesaria para determinar elegibilidad o beneficios.

### **C. NOTA ESPECIAL:**

1.Si usted está solicitando servicios del Programa de Asistencia para Servicios de Energía, puede recibir ayuda con sus costos de calefacción y/o electricidad. **PERO RECUERDE, DEBE SEGUIR PAGANDO SUS CUENTAS PARA LA FECHA DE VENCIMIENTO**. Si no las paga, la compañía puede cobrarle más por pagar con retraso. La compañía de servicios públicos puede discontinuar los servicios y obligarlo a pagar un depósito antes de volver a proveer servicios. *Si no puede pagar su cuenta, póngase en contacto con la compañía de servicios públicos e intente hacer un arreglo de pago.*

2.Personas encontradas culpables de una violación intencional de las reglas del programa serán inelegibles para participar en el programa por un (1) año por la primera violación, dos (2) años por la segunda violación, y permanentemente por la tercera violación.

**Mi firma a continuación indica que entiendo los Derechos y Obligaciones como solicitante del Programa de Asistencia para Servicios de Energía.**

Nombre con letra de molde del solicitante: \_\_\_\_\_

**Firma del solicitante:** \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**SI USTED NO ESTA REGISTRADO A VOTAR EN DONDE USTED VIVE AHORA,  
¿DESEA REGISTRARSE A VOTAR AQUÍ HOY?**

(Por favor marque una de las casillas)

SÍ     NO

**Si usted no marca ninguna casilla, se considerará que usted decidió no registrarse a votar en este momento.**

La Ley Nacional de Registro de Votantes le provee a usted la oportunidad de registrarse a votar en este local. Si usted necesita ayuda para llenar la solicitud para registrarse a votar, nosotros le ayudaremos. La decisión de buscar o aceptar ayuda es suya. Usted puede llenar la solicitud en privado.

**AVISO IMPORTANTE:** El hecho de registrarse o negarse a registrar para votar NO AFECTARÁ la cantidad de asistencia que se le proporcionará por esta agencia.

**Firma**

**Fecha**

**CONFIDENCIALIDAD:** Decida o no registrarse a votar, su decisión se mantiene confidencial.

SI USTED CREE QUE ALGUIEN HA INTERFERIDO con su derecho a registrarse o su decisión de no registrarse a votar, o su derecho de escoger su partido político o su preferencia política, usted puede poner una queja con la oficina del Secretary of State, Capitol Complex, Carson City, Nevada 89710.



**SECRETARIO DE ESTADO BARBARA K. CEGAVSKE**  
**ESTADO DE NEVADA**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA VOTAR**

Núm. de Solicitud  
**H**

**CASILLA 3 – NOMBRE** Escriba su nombre tal como aparece en su licencia de manejar o tarjeta de identificación de Nevada o en su tarjeta del Seguro Social, indicado en la Casilla 8. Si no tiene ninguno de estos documentos de identidad, vea las instrucciones para la Casilla 8.

**CASILLA 4 – DIRECCIÓN RESIDENCIAL** Su dirección residencial es la dirección asignada al sitio en que realmente vive. Si vive en un lugar que no tiene una dirección asignada, tendrá que proporcionar una descripción del sitio donde vive. No debe poner un apartado postal como dirección residencial.

**CASILLA 8 – REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN** La ley federal y estatal requiere que usted proporcione el número de su licencia de manejar de NV o de su tarjeta de identificación de NV. Si no tiene ninguna de las dos, debe poner los últimos 4 dígitos de su número del Seguro Social. Si no tiene ninguno de estos tres documentos de identidad, llame al Secretario o Registrador de su condado después de llenar y entregar este formulario.

**CASILLA 11 – INSCRIPCIÓN DE PARTIDO** Marque su selección de un partido político calificado, "No Partidista" u "Otro." Si marca "Otro," puede poner el nombre de un partido no calificado. Si se inscribe en un partido político menor o como no partidista, recibirá una boleta no partidista para la elección primaria.

**CASILLA 14 – AYUDANDO A LLENAR ESTE FORMULARIO** Si ayuda a una persona a inscribirse para votar, debe llenar la Casilla 14. EL NO HACERLO ES UN DELITO MAYOR (FELONY).

**FECHAS LÍMITES PARA ENTREGAR LA SOLICITUD**

- ★ Por Correo—con sello postal para el sábado, 31 días antes de una elección.
- ★ En Persona en el DMV—para el sábado, 31 días antes de una elección.
- ★ En Línea—el martes, 21 días antes de una elección.
- ★ En Persona en la oficina del Secretario Registrador del Condado—para el martes, 21 días antes de una elección (para elecciones municipales, en persona en la Secretaría Municipal).
- ★ Elecciones Especiales o de Destitución—comuníquese con el Secretario o Registrador de su Condado.

**AVISO** Se le exhorta entregar su solicitud de inscripción para votar en persona o por correo al Secretario o Registrador del Condado. Si decide dar su solicitud a otra persona para que la entregue al Secretario o Registrador del Condado y esa persona no la entrega al Secretario o Registrador del Condado, no estará inscrito para votar. Favor de guardar la copia o recibo de su solicitud de inscripción para votar.

**¿LE INTERESA TRABAJAR EN LAS MESAS ELECTORALES?** Favor de llamar a la Oficina de su Secretario o Registrador del Condado local. Vea el reverso de esta página.

**MARQUE ESTA CASILLA PARA RECIBIR UNA BOLETA DE MUESTRA EN LETRA MÁS GRANDE.**

USE TINTA NEGRA — ESCRIBA CLARAMENTE EN LETRA DE MOLDE				ADVERTENCIA: PONER DATOS FALSOS ES UN DELITO MAYOR QUE CONLLEVA UNA MULTA CIVIL DE HASTA \$20,000.			
<b>1</b>	¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos de América? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Tendrá por lo menos 18 años de edad para el día de la elección? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió "no" en respuesta a cualquiera de estas preguntas, no llene este marco.	<b>2</b>	Marque las casillas que le correspondan y llene las casillas 3-14 <input type="checkbox"/> Nueva Inscripción <input type="checkbox"/> Cambio de Partido <input type="checkbox"/> Cambio de Nombre <input type="checkbox"/> Cambio de Dirección				
<b>3</b>	Apellido (solamente)	Primer nombre (solamente)	Segundo nombre (solamente)	Jr. Sr. II III IV			
<b>4</b>	Dirección Residencial (No Apartado Postal ni Dirección de Empresa. Vea las Instrucciones.)			Núm. de Apto.	Ciudad	Estado	Código postal
<b>5</b>	Dirección Postal—Si es diferente a la de arriba. (Apartado Postal o Dirección de Reenvío de Correo)		<b>6</b>	Fecha de nacimiento (mes/día/año)		<b>7</b>	Lugar de nacimiento (estado o PAIS)
<b>8</b>	Núm. de Licencia de Manejar/ID de NV/los últimos 4 dígitos de su número del Seguro Social	<b>9</b>	Núm. de Teléfono (Opcional)		<b>10</b>	Correo Electrónico (Opcional)	
<b>11</b>	Inscripción de Partido—Marque sólo uno <input type="checkbox"/> Partido Demócrata (Democratic Party) <input type="checkbox"/> Partido Americano Independiente (Independent American Party) <input type="checkbox"/> Partido Libertario (Libertarian Party) <input type="checkbox"/> No Partidista (ninguna afiliación de partido) <input type="checkbox"/> Partido Republicano (Republican Party) <input type="checkbox"/> Otro partido político – Escriba abajo	<b>12</b>	"Yo juro o afirmo que: Soy ciudadano de los EE.UU. • Habré cumplido 18 años para la fecha de la próxima elección • He vivido continuamente en Nevada por lo menos 30 días en mi condado y por lo menos 10 días en mi distrito electoral antes de la próxima elección • La dirección actual anotada aquí es mi único domicilio legal y no reclamo otro lugar como mi domicilio legal • No estoy sujeto a ninguna condena por delito mayor ni otra pérdida de derechos civiles que haría ilegal que yo votara. Declaro bajo pena de perjurio que todo lo anterior es verdadero y correcto".  ↓ FIRMA DEL SOLICITANTE (REQUERIDA) ↓      ↓ FECHA (REQUERIDA) ↓ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <span style="float: right;">(MM / DD / AAAA)</span>				
<b>13</b>	Su nombre y dirección residencial de su última inscripción para votar. (Nombre, Calle, Núm de apto., Ciudad, Estado y código postal de la dirección anterior)						
<b>14</b>	¡Importante! Si usted ayuda a una persona a inscribirse para votar y no ha sido designado funcionario encargado de inscripciones ("field registrar") por el Secretario o Registrador del Condado, ni es empleado de una dependencia de inscripción electoral, TIENE QUE llenar esta casilla. Se requiere su firma. El no hacerlo es un delito mayor.						
Nombre		Dirección Postal		Ciudad/Estado/Código postal		Firma	

**SÓLO PARA USO DE LA DEPENDENCIA DE VALIDACIÓN. NO ESCRIBA EN LAS ÁREAS SOMBRADAS A CONTINUACIÓN.**

DATE STAMP	<input type="checkbox"/> AGENCY <input type="checkbox"/> FIELD REGISTRAR <input type="checkbox"/> MAIL <input type="checkbox"/> OTHER	CANCELLED INACTIVE PRECINCT	APPLICATION NO. <b>H</b> RECEIVED BY:
------------	--	-----------------------------------	--

↑ Separe Aquí ↑

↑ Separe Aquí ↑

↑ Separe Aquí ↑

**NOMBRE DE LA PERSONA RETENIENDO ESTA SOLICITUD**  
 SELLO DE AGENCIA O NOMBRE DEL AGENTE, FUNCIONARIO ELECTORAL, O NOMBRE DE LA PERSONA LA SOLICITUD

---

NOMBRE DE LA PERSONA EN LETRA DE MOLDE RETENIENDO LA SOLICITUD

**FUNCIONARIO ELECTORAL O DEPENDENCIA**  
 Información de Contacto, Dirección, Teléfono, Fax

**RECIBO DE SOLICITUD PARA EL VOTANTE**  
*(Guarde Su Recibo)*  
 Si no recibe una Tarjeta de Inscripción como Votante de Nevada por correo dentro de 10 días, llame o visite a su Departamento de Elecciones del Condado.

Núm. de Solicitud: **H**